



Outlook

Solicitud soportes apoyo eventos-actividades Operador Logístico Bonsante

Desde Raul Andres, Alvarez Gomez <RAAlvarez@saludcapital.gov.co>

Fecha Mié 22/10/2025 8:34

Para Diana Carolina, Delgado Florez <DC2Delgado@saludcapital.gov.co>; Silvia Margarita, Velez Martinez <SMVelez@saludcapital.gov.co>; Rafael Enrique, Riveros Otalora <RERiveros@saludcapital.gov.co>; Claudia Ximena, Perilla Wilches <CXPerilla@saludcapital.gov.co>; Lady Carolina, Calderon Gallo <LCCalderon@saludcapital.gov.co>; Johann Sebastian, Gonzalez Villarraga <JSGonzalez@saludcapital.gov.co>; Clara Maria, Dominguez Garcia <CMDominguez@saludcapital.gov.co>; Zully Alexandra, Romero Triana <ZARomero@saludcapital.gov.co>

CC Alejandro, Cepeda Perez <A1Cepeda@saludcapital.gov.co>; Eugenia del Socorro, Arboleda Balbin <ESArboleda@saludcapital.gov.co>; Julian Eduardo, Tautiva Perez <JETautiva@saludcapital.gov.co>

Buenas Tardes

Estimadas subdirectoras, subdirectores y líderes o referentes de procesos,

Como es de conocimiento de la mayoría, entre diciembre de 2024 y hasta abril de 2025, en el marco de la ejecución del contrato N°7091407 de 2024, suscrito por el Fondo Financiero Distrital de Salud (FFDS) - Secretaría Distrital de Salud (SDS) con la Firma Bonsante SAS, se garantizó el apoyo para el desarrollo de diversas actividades de la Dirección.

En cumplimiento de la normatividad vigente, el contrato citado previamente se encuentra en etapa de post contractual en el marco de la cual se debe solicitar la liquidación del mismo, es en este sentido que les pedimos de manera atenta a aquellas dependencias o procesos que no han remitido los soportes del apoyo recibido para sus actividades realizadas durante la ejecución del contrato en comento, enviar los soportes requeridos observando las recomendaciones descritas más adelante.

Así las cosas, solicitamos su colaboración con el envío de la siguiente información por cada evento-actividad realizada entre Diciembre de 2024 y Abril de 2025 (ya sea en correos independientes o en carpetas comprimidas):

- Nombre del evento o actividad.
- Fecha y hora del evento o actividad.
- Registro fotográfico, incluyendo imágenes generales de la actividad, condiciones en las que se recibieron los elementos requeridos y su entrega a los asistentes. En caso de transporte, el registro debe cubrir cada uno de los vehículos utilizados.
- Listados de asistencia, especificando la firma de los participantes y la recepción de refrigerios o almuerzos, según corresponda.
- Cantidad de asistentes programados.
- Cantidad de asistentes confirmados.
- Copia del Acta o Informe resultado del evento o actividad realizada. Este último por favor remitirlo también aquellas dependencias o procesos que ya enviaron la información inicialmente requerida.

Esta información les pedimos sea remitida a más tardar el martes 29 de octubre de 2025, en respuesta al presente correo incluyendo copias a los supervisores (Alejandro Cepeda y Eugenia Arboleda) y al profesional de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía Julián Tautiva.

Por último, a continuación la relación de los eventos-actividades que ya hicieron un primer envío:

- Asociación usuarios San Cristóbal 25/02/2025.
- COPACOS Rafael Uribe 28/02/2025.
- AT Kilombos 06/03/2025.
- COPACOS Fontibón 25/02/2025.

- Encuentro Interlocal Norte 16/12/2024.
- Encuentro Interlocal Sur Occidente 11/12/2024.
- PPD Servicio C 21/02/2025.
- Encuentro Interlocal Ciudad B 16/12/2024.
- CIRWEPA 17/12/2024.
- Dialogo Ciudadano IV 2024, 19/12/2024.
- Actividad Barrio Pradera Ciudad B, 22/12/2024.
- COPACOS Sumapaz 25/02/2025.
- Asociación Usuarios Usme 27/02/2025.
- COPACOS Ciudad Bolívar 27/02/2025.

Quedamos atentos a cualquier inquietud o requerimiento adicional.

Cordialmente,



**SECRETARÍA
DISTRITAL DE SALUD**

Raúl Andrés Álvarez Gómez
**Dirección de Participación Social, Gestión
Territorial y Transectorialidad**
Secretaría Distrital de Salud
Teléfono: 364 9090 Ext.: 9532